COMUNE DI AGLIANO TERME

PROVINCIA DI ASTI

PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (c.d.) P.I.A.O. del Comune di Agliano Terme ha come obiettivo quello di "*assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*".
Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata che tuttavia si colloca temporalmente nella seconda parte dell'anno.
Le disposizioni attuative dell'art. 6 del Decreto legge 80/2021, infatti, sono state rinviate con il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 (il c.d. "Decreto Milleproroghe") al 30 aprile 2022 e, successivamente, al 30 giugno 2022. Solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*",
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113*;
e il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (https://piao.dfp.gov.it) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.
Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 i Piani oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'ente e in fase di realizzazione
Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione, con assorbimento dei diversi Piani nell'unico strumento di pianificazione per l'attività e l'organizzazione dell'ente (P.I.A.O.) dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

SEZIONE 1.

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Riferimenti

Indirizzo	Piazza Roma n. 21 14041 Agliano Terme
Centralino	0141954023
Fax	0141954564
Sito	www.comune.aglianoterme.at.it
e-mail	protocollo@comune.aglianoterme.at.it
PEC	comune.aglianoterme.at@cert.legalmail.it
P.Iva	00604150052

Amministrazione

SINDACO: BIGLIA MARCO

ASSESSORI
- FACCIO ANDREA (Vice Sindaco)
- BOLOGNA FLAVIO (Assessore)

CONSIGLIERI COMUNALI:

-FACCIO ANDREA

-POGGIO CRISTINA

-BASSO MARTINA

-GARBEROGLIO VITTORIO

-BENOTTI CARLO

-AMERIO CESARE

-SERRA LORENZO

-MASOERO PATRIZIA

-SUCCIO PAOLO

-COCITO MAURILIO

Numero abitanti al 31.12.2021: 1533

Servizi gestiti in forma diretta
Il Comune di Agliano Terme esercita in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli

successivamente indicati in altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata
Il Comune di Agliano Terme, attualmente, esercita in forma associata le seguenti Funzioni fondamentali di cui al D.L. 78/2010 e servizi:

- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i
- servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla
- pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale,
- servizi in materia statistica.

nell'ambito dell'Unione di Comuni "Valtiglione e dintorni" costituita ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 267/00.

Inoltre, il Comune di Agliano Terme esercita:

- i servizi di raccolta e valorizzazione, recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani per il tramite del C.B.R.A. Autorità d'ambito e di bacino, consorzio obbligatorio in materia di rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/06 e della L.R. 24/02 il quale a sua volta ha affidato il servizio di raccolta e valorizzazione in appalto alla società A.S.P. S.p.a. ed il servizio di recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani mediante affidamento preceduto da gara a doppio oggetto alla società G.A.I.A. S.p.a.;
- il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) per il tramite dell'A.T.O. 5 Astigiano Monferrato, quale Autorità d'ambito in materia di servizio idrico integrato il quale a sua volta ha affidato i relativi servizi ad ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.p.A.;
- la funzione "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della costituzione" per il tramite del C.I.S.A. - Asti Sud, Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale di cui fa parte;
- il canile per il tramite del Consorzio Gestione Canile (CO.GE.CA.) di cui fa parte.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

LOGO	P.IVA/C.F.	RAGIONE SOCIALE	TIPO	% PART..	FINALITA' della PARTECIPAZIONE	CAPITALE SOCIALE
	92008450055	IST.STORIA RESISTENZA E SOCIETA' CONTEMPORANEA	CONSORZIO	0,85	Servizi culturali al territorio	
	01186120059	CO.GE.CA.	CONSORZIO	3,15	Consorzio per la costruz. e gestione di un canile	
	02513140042	ENTE TURISMO LANGHE ROERO MONFERRATO	S.C. A R.L.	0,04	Promozione territoriale del turismo nel rispetto delle indicazioni di cui alla L.R.14/16	€.21.378,00
	01215610054	A.F.P. delle COLLINE ASTIGIANE S.C.R.L.	SOC.CONSORTILE	29	Formaz.ne prof.le settore turistico-alberghiero	€.52.000,00
	00073940058	ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A.	SOCIETA'	5,73	Organizzaz., gestione servizio idrico integrato	€.5.450.000,00
	00238630057	C.B.R.A.	CONSORZIO	0,83	Consorzio per la gestione dei rifiuti	
	01356080059	G.A.I.A. S.P.A.	SOCIETA'	0,47	Gestione ambientale integrata dell'Astigiano	€. 5.539.700,00
	01177050059	C.I.S.A.	CONSORZIO	3,00	Consorzio socio-assistenziale	
	1613650058	G.A.L. S.C.A.R.L.	SOC.CONSORTILE	1,96	Promozione sociale, culturale ed economica	€.1.275,00
	92047650053	ATO5	AUTORITA' AMBITO	0,54	Servizio idrico integrato	

Il comune detiene inoltre le seguenti partecipazioni indirette:

Società partecipata indirettamente	Società partecipata direttamente a cui è collegata la società indicata colonna precedente	% di partecipazione indiretta detenuta dall'Amministrazione nella partecipata	Attività svolta
SERVIZI IDRICI ASTIGIANO MONFERRATO SCARL – Siglabile SIAM S.C.A.R.L.	ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A.	1,43%	Coordinamento attività dei soci per la gestione unitaria del Servizio Idrico Integrato nello Ambito Ottimale n. 5 "Astigiano-Monferrato". Detta attività è propedeutica per addivenire al gestore unico d'Ambito.
Società GE.S.S.TER. S.r.l. – Gestione Servizi Sociali Territoriali	CONSORZIO C.I.S.A. Asti Sud	2,70%	Gestione Servizi Sociali sul territorio dei 40 Comuni aderenti al Consorzio C.I.S.A. – Asti sud.

Servizi strumentali:

DESCRIZIONE	*MODALITA' DI GESTIONE*
Manutenzione ordinaria edifici comunali (impianti elettrici, termici, pulizia degli immobili, ect…) Manutenzione aree verdi Manutenzione strade e piazze Manutenzione e gestione peso pubblico	servizi sono gestiti in parte direttamente con personale comunale, in parte con affidamenti esterni ai sensi del D. Lgs. 50/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti da Consip e mercato elettronico.
Gestione notificazioni	Il servizio è gestito direttamente con personale comunale

DESCRIZIONE	*MODALITA' DI GESTIONE*
Rimozione neve e ghiaccio da strade e piazze comunali Manutenzione e gestione impianti di illuminazione pubblica	Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti.
Canone Unico Patrimoniale	Il servizio è concesso all'esterno ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia.
Gestione cimitero	Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia.
Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani	La gestione del servizio è affidata al C.B.R.A. .La gestione degli impianti è affidata in house alla societa G.A.I.A. s.p.a. completamente di proprietà pubblica. La gestione della raccolta e trasporto è affidata all'esterno tramite gara bandita dal C.B.R.A. medesimo.
Gestione impianti sportivi comunali	La gestione del bene e del relativo servizio sono concessi all'esterno ai sensi del D.Lgs. 50/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia.

SEZIONE 2.
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Valore pubblico

Documento Unico di Programmazione 2022-2024
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08/2022 del 11/02/2022 (giusta D.G.C. n. 08/2022 del 11/02/2022)
Nota di aggiornamento al D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 22/2022 //del 27/07/2022 (giusta D.G.C. n. 41/2022 del 21/02/2022) e allegato sub **A**) al cui interno sono contenuti:

- Programmazione triennale Lavori Pubblici
- Programmazione triennale del fabbisogno personale
- Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
- Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi
- Programma incarichi di collaborazione autonoma

Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09/2022 del 09/03/2022

Performance

Piano Esecutivo di gestione 2022-2024
approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27/2022 dell'11/05/2022 e allegato sub **B**) al cui interno sono definiti:

- struttura organizzativa dell'Ente
- linee programmatiche programma amministrativo
- ciclo della performance
- sistema di valutazione dei titolari di P.O.
- il Piano della Performance 2022-2024

Piano delle azioni positive per il periodo 2022/2024 ai sensi del D.LGS. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"
approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 06/2022 del 11/02/2022 e allegato sub C)

Rischi corruttivi e trasparenza

Indirizzi strategici per la pianificazione e programmazione degli interventi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e Piano Triennale Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 per la Buona Amministrazione
approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 19/2022 del 13/04/2022 e allegato sub D)

SEZIONE 3.
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

<u>Struttura organizzativa</u>

L’attuale organizzazione del Comune risulta così composta:

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">STRUTTURA ORGANIZZATIVA - FUNZIONIGRAMMA</th><th>DOTAZIONE ORGANICA</th></tr>
<tr><th>ORGANIGRAMMA</th></tr>
<tr><td rowspan="18">SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Michela PARISI FERRONI</td><td rowspan="6"><u>SETTORE AMMINISTRATIVO</u>
<u>e</u>
<u>ECONOMICO FINANZIARIO</u></td><td>N.. 1 “Istruttore Direttivo” –
Cat. D a tempo pieno</td></tr>
<tr><td>Borio Barbara
Cat. D7 (accesso D1)
Tempo pieno
Responsabile del Settore con incarico di Posizione Organizzativa</td></tr>
<tr><td>N.. 1 “Istruttore Amministrativo” –
Cat. C a tempo pieno</td></tr>
<tr><td>Mondo Elisabetta
Cat. C4
Tempo pieno</td></tr>
<tr><td>N.. 1 “Istruttore Amministrativo” –
Cat. C a tempo pieno</td></tr>
<tr><td>Di Novi Maria Antonietta
Cat. C4
Tempo pieno</td></tr>
<tr><td rowspan="10"><u>SETTORE TECNICO</u>
<u>e</u>
<u>TECNICO MANUTENTIVO</u></td><td>N.. 1 “Istruttore Direttivo” –
Cat. D a tempo pieno</td></tr>
<tr><td>VACANTE
Temporaneamente ricoperto da Geom. Civardi Alessandro
mediante convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 e art. 1 c. 557 l. 311/04
Responsabile del Settore con incarico di Posizione Organizzativa</td></tr>
<tr><td>N.. 1 “Istruttore tecnico” –
Cat. C a tempo parziale</td></tr>
<tr><td>Temporaneamente ricoperto da Geom. Telesca Barbara ex art. 1 c. 557 l. 311/04</td></tr>
<tr><td>N.. 1 “Istruttore tecnico” –
Cat. C a tempo pieno</td></tr>
<tr><td>Cavallo Riccardo
Cat. C1 a tempo pieno</td></tr>
<tr><td>N. 1 “Collaboratore tecnico / cantoniere” –
Cat. B 1 a tempo pieno</td></tr>
<tr><td>Bologna Paolo
Cat. B6 tempo pieno</td></tr>
<tr><td>N. 1 “Collaboratore tecnico / cantoniere” –
Cat. B 3accesso a tempo pieno</td></tr>
<tr><td>Cupo Flavio
Cat. B3 tempo pieno</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>SETTORE OPERE PUBBLICHE</u></td><td>N.. 1 “Istruttore Direttivo” –
Cat. D a tempo parziale</td></tr>
<tr><td>VACANTE
Responsabilità di settore attualmente esercitata da personale dell’Unione dei Comuni
Geom. Secondino Aluffi
Cat. D</td></tr>
</table>

Attualmente l’ufficio di Segreteria comunale è privo di titolare ed è assicurato mediante reggenza a scavalco dall’Avv. Michela Parisi Ferroni (segretario di Fascia B) titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di

Canelli (Capo-fila), Moasca e Vesime di Classe II.

Numero dipendenti al 31.12.2021: 5
computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa.

Organizzazione del lavoro agile

Programmazione degli obiettivi per lo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto:
Il Comune di Agliano Terme ha sperimentato il lavoro agile durante la prima ondata dell'emergenza sanitaria Covid-19. Nel 2020 il Sindaco ha impartito direttive temporanee per la gestione dell'emergenza legata al coronavirus (che si allegano anch'esse) quali misure organizzative per contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa a seguito di una prima e sommaria individuazione dei servizi pubblici essenziali e/o le prestazioni indispensabili. In particolare sono stati distinti:

- i servizi indifferibili e tra questi, le attività che dovevano essere rese in presenza e conseguentemente quelle che potevano essere rese non in presenza (e quindi attraverso il LAEM. Per essi i Responsabili di Settore sono stati chiamati a limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività indifferibili da rendersi in presenza.

L'Ente ha provveduto al potenziamento delle connessioni in VPN/anydesk, all'acquisizione di sistemi di videoconferenza (Supremo).
L'applicazione del LAEM ha consentito altresì di attivare momenti di formazione dei lavoratori mediante webinar.
Durante l'estate i servizi all'utenza sono tornati ad essere svolti in presenza e quindi il numero di lavoratori agili è progressivamente diminuito. Con il secondo lockdown introdotto con il DPCM del 3 novembre il numero di lavoratori agili è nuovamente salito e di seguito si è proceduto con meccanismi ondivaghi.
Dopo l'emergenza sanitaria, compatibilmente con la normativa vigente, è necessario tornare alla centralità dell'accordo di lavoro agile e del progetto individuale sebbene il ridotto numero di dipendenti in servizio non consente un'effettiva attivazione di tale modalità lavorativa alternativa.
Per determinare le attività compatibili con il lavoro agile, si prenderà come punto di partenza l'analisi dei processi, dei ruoli e delle competenze che ogni anno viene effettuata e viene aggiornata nell'ambito del P.T.P.C. Dovrà essere posta particolare attenzione sui profili professionali e sui ruoli effettivamente svolti in concreto, che verranno rilevati attraverso la scheda di autoanalisi e i dialoghi organizzativi tra i dipendenti. Sarà inoltre data rilevanza al contesto esterno e all'evoluzione dei bisogni dei cittadini per rispondere meglio alle esigenze della cittadinanza.
Devono intendersi in ogni caso escluse le attività di front office e in generale tutte quelle attività che richiedono la presenza fisica in sede e/o nel territorio.
Per valutare la compatibilità delle attività con il lavoro agile dovrà farsi riferimento non solo alle caratteristiche oggettive dell'attività ma anche al livello di digitalizzazione, alla modalità di svolgimento, al livello di programmabilità o ricorrenza di situazioni organizzative aventi carattere di urgenza o contingenza e al livello di misurabilità delle prestazioni o dei risultati conseguiti nonché alla tipologia degli interlocutori e agli strumenti di gestione delle relazioni senza dimenticare il livello di maturità delle competenze abilitanti del lavoratore (autonomia, pianificazione e gestione del tempo, problem solving e decision making, capacità di lavorare in squadra e competenze digitali).
Come può ben comprendersi si tratta di una ricognizione piuttosto impegnativa se rapportata alle risorse a disposizione e alla grave carenza di personale che caratterizza il Comune di Agliano Terme .
Gli obiettivi attesi derivanti dal ricorso al lavoro agile sono:

- implementare modelli organizzativi e gestionali innovativi e impostati sul lavoro per obiettivi;
- implementare l'uso delle tecnologie digitali più innovative;
- aumentare la produttività;
- razionalizzare le risorse;
- conciliare tempi di vita e lavoro;
- contribuire alla sostenibilità ambientale

La formazione è indispensabile per sviluppare le nuove competenze, per accompagnare il cambiamento culturale necessario e per fornire solide basi teoriche e pratiche per rispettare i patti comportamentali. In fase di

prima attuazione, è intenzione dell’Amministrazione organizzare il personale in modo che possa frequentare webinar formativi in modalità agile.
Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l’istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle “Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche”, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l’intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l’istituto del lavoro agile presso il Comune di Agliano Terme rimarrà regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08/2022 dell’11/02/2022 e allegato sub **A**)

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Anche per quanto attiene il monitoraggio, il presente P.I.A.O. sconta in fase di prima applicazione l'eterogeneità dei piani e dei programmi in esso assorbiti, ciascuno dei quali porta con sé precipue modalità stabilite all'interno delle norme che li disciplinano.
Il monitoraggio è da considerarsi funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessario per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".
Esso certamente deve interessare:

- Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del D.U.P.;
- Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale
- Monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance"
- Relazione annuale sulla performance
- Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA
- Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall'ANAC con comunicato del Presidente Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza
- Monitoraggio della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance
- Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance

L'Amministrazione comunale intende valutare se effettuarlo in forma associata attraverso l'individuazione di un ufficio esistente in ambito sovracomunale e/o provinciale.